

**WP3 1 MODULIS: MIKROMOKYMOŠI
TEORIJS ĮVADAS - MIKROMOKYMOŠI METODŲ
TAIKYMAS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIME**

UŽSIĖMIMO PLANAS





1 MODULIS: MIKRO-MOKYMOŠI TEORIJS ĮVADAS: MIKRO-MOKYMOŠI METODŲ TAIKYMAS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIME

UŽSIĖMIMO PLANAS

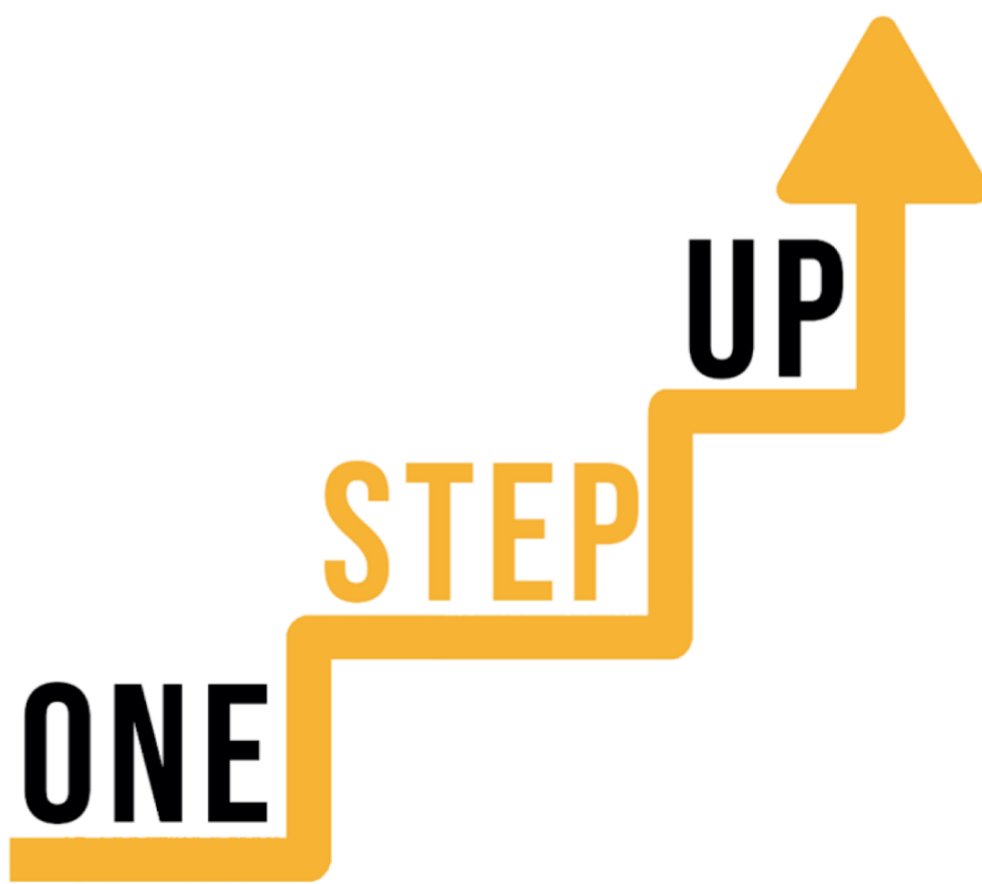
Veiklos pavadinimas	Kas yra mikro-mokymasis?
Tikslinė grupė	Suaugusiųjų švietėjai
Tikslai	<ol style="list-style-type: none">1. Mikro-mokymosi teorijos ir apibrėžimas2. Mikro-mokymosi privalumai3. Įtraukiančio turinio kūrimas4. Mikro-mokymosi veiklos kūrimas5. Įsitraukimo ir motyvacijos skatinimas6. Mikro-mokymosi strategijų įgyvendinimas7. Atsižvelgimas į unikalius besimokančiojo poreikius
Trukmė	4,5 valandos mokymo (F2F) (6 užsiėmimai po 45 minutes)
Temos	<ul style="list-style-type: none">● 1 dalis: įvadas į mikro-mokymąsi● 2 dalis: mikro-mokymosi principai● 3 dalis: mikro-mokymosi veiklos planavimas● 4 dalis: įsitraukimo ir motyvacijos skatinimas● 5 dalis: mikro-mokymosi įgyvendinimo strategijos● 6 dalis: atvejų analizė ir geriausia praktika
Pasiruošimas	<ul style="list-style-type: none">● Reikės auditorijos su kėdėmis ir stalais, kompiuteriais, projektoriumi ir kita reikalinga technine įranga. Rezervuokite bent 2 mėnesius iki užsiėmimo.● Pakvieskite edukatorius į užsiėmimus;● Informuokite dalyvius apie užsiėmimų tikslą, siekius ir tvarkaraštį, kurio reikia laikytis. Be to, aiškiai nurodykite, kad jiems nereikia turėti jokios specialios patirties ar žinių tose srityse, kurias mokinsis.

Užsiėmimo planas, gyvo kontakto (F2F)				
N.	Temos / Veiklos	Trukmė (minutėmis)	Metodai	Įranga ir medžiagos
1	1 dalis: įvadas į mikro-mokymąsi 1. Įvadas 2. Mikro-mokymosi apibrėžimas 3. Mikro-mokymosi privalumai 4. Mikro-mokymosi pavyzdžiai 5. Veikla: refleksija apie mikro-mokymąsi	45 minutės: 5min 5min 15min 10min 10min	Prezentacija, grupinė diskusija	Kompiuteris, projektorius/ ekranas, prezentacija, žymekliai, konferencinis bloknatas
2	2 dalis: mikro-mokymosi principai 1. Apibendrinimas ir apšilimas 2. Mikromokymosi principai 3. Praktinė veikla: mikro mokymosi dizainas 4. Grupinės diskusijos ir dalijimasis	45 minutės: 5 min 15 min 15 min 10 min	Prezentacija, veikla ir grupinė diskusija	Kompiuteris, projektorius, prezentacija, žymekliai, konferencinis bloknatas
3	3 dalis: mikro-mokymosi veiklų kūrimas 1. Santrauka ir veikla 2. Įtraukiantis mikro-mokymosi turinys 3. Praktinė veikla: turinio kūrimas 4. Mikro-mokymosi vertinimai	45 minutes: 5min 15min 10min 10min 5min	Prezentacija, veikla	Kompiuteris, projektorius, prezentacija, žymekliai, konferencinis bloknatas

	5. Vertinimo kūrimas			
-	Pertrauka Laisvas laikas kavai!	20 minučių		
4	4 dalis: įsitraukimo ir motyvacijos skatinimas 1. Apibendrinimas ir dalijimasis vertinimais 2. Motyvacija mikro-mokymosi procese 3. Žaidybinimas ir socialinis mokymasis 4. Veikla: Žaidybinimo smegenų šturmas 5. Nuolatinio mokymosi skatinimas	45 minutės: 5 min 10 min 15 min 10 min 5 min	Prezentacija, veikla	Kompiuteris, projektorius, prezentacija, žymekliai, konferencinis bloknatas
5	5 dalis: Mikro mokymosi įgyvendinimo strategijos 1. Apibendrinimas ir pasidalijimas įpročiais 2. Mikro-mokymosi integravimas 3. Mikro-mokymosi derinimas su tradiciniais metodais	45 minutes: 5min 15min 15min 10min	Prezentacija	Kompiuteris, projektorius, prezentacija, žymekliai, konferencinis bloknatas

	4. Technologiniai įrankiai mikro-mokymuisi			
6	6 dalis: atvejų analizės ir geriausios praktikos <ul style="list-style-type: none"> 1. Apibendrinimas ir įrankių analizė 2. Atvejų analizės 3. Grupinės diskusijos ir iššūkių sprendimas 	45 minutės: 10 min 20 min 15 min	Prezentacija, diskusija mažose grupėse	Kompiuteris, projektorius, prezentacija, žymekliai, konferencinis bloknotas
-	Klausimai, atsakymai ir apibendrinimas <ul style="list-style-type: none"> 1. Klausimai, atsakymai – mokymų vedėjas kviečia dalyvius užduoti bet kokius klausimus, susijusius su šiandienos užsiėmimo turiniu. 2. Atsiliepimai – mokymų vedėjas prašo dalyvių pateikti neoficialų grįžtamąjį ryšį, užduodamas tokius klausimus: Ko išmokote šiandien? Kaip galėsite panaudoti savo naujas žinias ir įgūdžius ateityje? 3. Mokymų vedėjas pasidalina spausdintomis arba internetinėmis vertinimo apklausomis ir paprašo dalyvių jas užpildyti. 4. Galiausiai, mokymų vedėjas dėkoja dalyviams už dalyvavimą ir kviečia dalyvauti kitame užsiėmime. 	15 minutės: 5min 5min 5min	Diskusija ir vertinimas	Vertinimo forma
Bendras trukmės laikas		6 ak. valandos 35 min (1 akademinė valanda = 45 minutės; + pertrauka ir apibendrinimo laikas)		

Mokomoji medžiaga gyvam mokymui F2F	„PowerPoint” pristatymas, užsiėmimo planas, vertinimo forma
Ištekliai	Kompiuteris, vaizdo projektorius, ekranas, konferencinis bloknatas, žymekliai



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**

Finansuojama Europos Sąjungos lėšomis. Šis kūrinys atspindi tik autoriaus nuomonę, todėl Nacionalinė agentūra ir Europos Komisija negali būti laikomos atsakingomis už jame pateiktą informaciją.

Projekto Nr. 2022-1-LT01-KA220-ADU-000085898