Shape

Description automatically generated

# Module 2 : développer des ressources de micro-apprentissage pour les adultes peu qualifiés

#### Plan de cours

| **Nom de l'atelier** | | Les formateurs développent des ressources de micro-apprentissage pour les adultes peu qualifiés | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Groupe cible** | | Formateurs d'adultes | | | | |
| **Objectifs** | | * Explorer les principes et les meilleures pratiques du micro-apprentissage * Développer des compétences pratiques pour créer des ressources de micro-apprentissage attrayantes * Intégrer des approches centrées sur l'apprenant * Favoriser la collaboration et le partage des connaissances entre formateurs pour un développement efficace des ressources de micro-apprentissage. | | | | |
| **Durée** | | 6 heures F2F (6x45 minutes) | | | | |
| **Sujets** | | * Vue d'ensemble du micro-apprentissage et de ses avantages * Outils et plateformes numériques pour la création de ressources de micro-apprentissage * Relever les défis et les obstacles communs à l'adoption du micro-apprentissage | | | | |
| **Préparation** | | * Trouvez une salle avec des chaises et des tables, des ordinateurs, et un projecteur. Réservez-la au moins deux mois avant le séminaire. * Trouvez des instructeurs pour les activités de l'atelier que vous ne connaissez pas. * Informez les participants du but de l'atelier, de ses objectifs et du programme à suivre. En outre, précisez-leur qu'ils n'ont pas besoin d'avoir une expérience ou des connaissances particulières dans les domaines qu'ils formeront. * Prévoyez un service de restauration pour les pauses café et déjeuner ou fournissez des informations sur les possibilités de restauration à proximité. | | | | |
| **Plan de cours F2F** | | | | | | |
| **N.** | **Thèmes / Activités** | | **Durée (en minutes)** | | **Méthodes** | **Équipement et matériel** |
| **1** | **Partie 1: Introduction**  L'animateur se présente, souhaite la bienvenue aux participants à l'atelier et expose le contenu de l'atelier de 6 heures. | | | 10 minutes | Présentation | Ordinateur portable  Projecteur  Présentation PowerPoint |
| **2** | **Activité 1 : Icebreaker (brise-glace)**  Si les participants ne se connaissent pas, utilisez un brise-glace pour qu'ils se sentent plus détendus et apprennent à se connaître un peu mieux.  Vous pouvez utiliser le brise-glace de votre choix ou celui recommandé. | | 30 minutes | | Icebreaker | Ordinateur portable  Projecteur  Présentation PowerPoint |
| **3** | **Partie 2 : Vue d'ensemble du micro-apprentissage et de ses avantages**  Le facilitateur passe en revue les diapositives PowerPoint préparées sur le micro-apprentissage, ses avantages, son efficacité, ses applications et ses meilleures pratiques. | | 25 minutes | | Présentation | Ordinateur portable  Projecteur  Présentation PowerPoint  Tableau de conférence |
| **4** | **Partie 3 : Outils et plateformes numériques pour la création de ressources de micro-apprentissage**  Le facilitateur passe en revue les diapositives PowerPoint préparées et présente les outils et plateformes numériques permettant de créer des ressources de micro-apprentissage. | | 10 minutes | | Présentation | Ordinateur portable  Projecteur  Présentation PowerPoint  Tableau de conférence |
| **5** | **Activity 2: Discussion**  Dans cette activité, les participants seront divisés en petits groupes et recevront une liste d'outils et de plateformes numériques.  Leur tâche consiste à choisir l'un d'entre eux et à discuter des points énumérés dans la présentation PowerPoint.  Les participants sont encouragés à partager leurs propres expériences et opinions. L'animateur doit se déplacer entre les groupes et stimuler la conversation.  Une discussion en groupe élargi s'ensuit. Chaque groupe présente ses conclusions et l'animateur résume les principaux points.  Cette activité peut se conclure par une brève séance de réflexion. | | 40 minutes | | Discussion  Activité d'équipe  Réflexion | Ordinateur portable  Projecteur  Présentation PowerPoint |
| **6** | **Pause**  Profitez de votre temps libre pour prendre un café ! | | 20 minutes | |  |  |
| **7** | **Vidéos**  Le facilitateur passe en revue les diapositives préparées et montre huit vidéos qui présentent huit plateformes et outils pouvant être utilisés pour créer des ressources de micro-apprentissage. | | 25 minutes | | Présentation | Ordinateur portable  Projecteur  Présentation PowerPoint |
| **8** | **Activité 3 : Créer une ressource de micro-apprentissage**  Il s'agit de l'activité principale de cet atelier, car elle donne aux participants l'occasion de créer leur propre ressource de micro-apprentissage.  En groupes de 3 à 5 personnes, les participants se voient proposer un sujet spécifique. L'objectif de cette activité est de concevoir et de créer en collaboration une ressource de micro-apprentissage à l'aide d'un outil ou d'une plateforme numérique.  La diapositive PowerPoint explique les phases de planification, de création et de révision.  Après avoir terminé les trois phases, chaque groupe présente sa ressource au reste des participants. Ceux-ci sont encouragés à donner leur avis et à poser des questions.  L'animateur organise une brève discussion après chaque présentation. Après la présentation de tous les groupes, l'animateur les félicite et les remercie pour leur participation active. | | 75 minutes | | Activité d'équipe  Présentation  Retour d'information | Ordinateur portable  Projecteur  Présentation PowerPoint |
| **9** | **Partie 4 : Relever les défis et les obstacles communs à l'adoption du micro-learning**  L'animateur passe en revue les points de vue préparés qui se concentrent sur les défis communs, les obstacles, l'évaluation des ressources de micro-apprentissage, les histoires de réussite et les exemples. | | 35 minutes | | Présentation | Ordinateur portable  Projecteur  Présentation PowerPoint |
| **10** | **FAQ**  L'animateur invite les participants à poser toutes les questions relatives au contenu de l'atelier d'aujourd'hui. | | 10 minutes | | Discussion | Ordinateur portable  Projecteur  Présentation PowerPoint |
| **11** | **Conclusion**  L'animateur demande aux participants de fournir un retour d'information informel en posant des questions telles que : "Qu'avez-vous appris aujourd'hui ? Qu'avez-vous appris aujourd'hui ? Comment pourrez-vous utiliser vos nouvelles connaissances et compétences à l'avenir ?  Ensuite, l'animateur distribue un questionnaire d'évaluation imprimé ou en ligne et demande aux participants de le remplir.  Enfin, l'animateur remercie les participants pour leur participation aujourd'hui et les invite à assister au prochain atelier. | | 10 minutes | | Discussion  Évaluation  Retour d'information | Formulaire d'évaluation |
| **Durée totale** | | | 6 heures (1 heure académique = 45 minutes) | | | |
| **Matériel pédagogique pour l'enseignement du F2F** | | Présentation PowerPoint, plan de cours | | | | |
| **Ressources** | | Ordinateur, vidéoprojecteur, écran, tableau de papier, marqueurs | | | | |

Blue text on a black background

Description automatically generated